**La Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros (“LA JAD”) con domicilio en Avenida Virgilio Garza Ruiz, Colonia Puerto Rico, en la ciudad de H. Matamoros, Tamaulipas, C.P. 87344, de conformidad con lo establecido en la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, en sus artículos 18; 35 fracción I, párrafo 2; 41, 42, numeral 1; 44, 45 47, 48 y demás aplicables de la Ley; convoca a los interesados a participar en la Licitación Pública Nacional Número MAT-JAD-ADQ-001/2024 para la adquisición de: ̏** **Suministro de 1,250,000.00 kg de Sulfato de Aluminio Líquido˝.**

El presupuesto a ejercer en esta licitación está comprendido con recursos propios de la Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros.

Para efecto de normar el desarrollo de la presente licitación, se emiten las siguientes:

**BASES**

**1. DESCRIPCIÓN DE LO REQUERIDO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **DESCRIPCIÓN** |
| ÚNICA | 1,250,000.00 | KILOGRAMOS | SUMINISTRO DE SULFATO DE ALUMINIO LÍQUIDO |

 De acuerdo a las especificaciones técnicas contenidas en el **Anexo III**.

**2. PLAZO DE ENTREGA**

El pedido se surtirá en parcialidades según requerimientos de **“LA JAD”** a partir de la notificación de la adjudicación del pedido correspondiente y hasta el **31** de **diciembre** de **2024** o hasta que se agote la cantidad solicitada en el contrato. El tiempo de entrega será de 5 días naturales después de recibida la solicitud por la **Gerencia Técnica** de **“LA JAD”**, la cual se enviará al correo electrónico que el licitante anote en el documento No. 1, Propuesta Técnica (**Anexo I**) y que tiene la obligación de contestar de recibido por la misma vía.

**3. LUGAR DE ENTREGA**

* Almacén general de **“LA JAD”**, en la **Planta Potabilizadora No. 2, ubicada en Av. Virgilio Garza Ruiz s/n, Colonia Puerto Rico, en la Ciudad de H. Matamoros, Tamaulipas, C.P. 87344**, en horario de **8:00 a 16:00 horas** de **lunes a viernes**, debiendo el proveedor presentar la(s) factura(s) para recabar el sello y firma, con lo que acreditará que los bienes fueron entregados y recepcionados de conformidad.

**4. CONDICIONES DE ENTREGA**

 El Licitante se compromete a entregar debidamente el bien adquirido y con la documentación necesaria (factura original y dos copias, número de orden de compra o remisión en caso de entregas urgentes, hoja de seguridad y certificado de calidad por lote entregado).

 El tipo de transportación, maniobras de carga y descarga serán las que el licitante considere convenientes y correrán por su cuenta y riesgo, responsabilizándose de que el producto químico objeto de esta licitación, se entregue en el lugar y tiempo señalado.

 Los bienes **deberán asegurarse** por cuenta y cargo del licitante al que se le adjudique el pedido y contrato, hasta la recepción formal y por escrito en el almacén general de **“LA JAD”**.

 Es obligación del licitante entregar hoja de seguridad y certificado de calidad, así mismo carta compromiso de servicio técnico y de asesoría, para la aplicación de los productos adjudicados. En caso de omisión de entrega de dichos documentos no se recibirá el producto.

**5. FORMA DE ADQUIRIR LAS BASES**

Estando disponible un ejemplar impreso de la convocatoria a la licitación para su consulta desde el día **14** de **agosto** de **2024** en las oficinas de la **Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento de la Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros en Planta Potabilizadora No. 2, ubicadas en Av. Virgilio Garza Ruiz s/n, Colonia Puerto Rico, en la Ciudad de H. Matamoros, Tamaulipas, C.P. 87344. Tel. (868) 150 2131 y 150 2135** en horario de **8:00** a **16:00 horas**, excepto sábados, domingos y días festivos, sin que la Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros se encuentre obligada a entregar un ejemplar impreso de la misma a las personas físicas y morales que deseen participar y se encontrarán disponibles para consulta en la página de Internet: <https://www.jad.gob.mx/home>.

**6. COSTO Y PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**

El licitante sufragará todos los costos relacionados con la preparación de su proposición y **“LA JAD”** no asumirá en ningún caso dichos costos.

Los licitantes participantes deberán entregar sin excepción, los días del **14** al **21** de agosto del presente año, en un horario de **08:00** a **16:00** horas en la **Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento de la Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros en Planta Potabilizadora No. 2, con domicilio en Av. Virgilio Garza Ruiz s/n, Colonia Puerto Rico, en la Ciudad de H. Matamoros, Tamaulipas, C.P. 87344**, la siguiente documentación; o la no entrega tendrá como consecuencia la no participación en el presente proceso licitatorio:

Deberá presentar escrito dirigido a la C.P. Lorena Fernández Alanís, Gerente del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento, en el que expresen su interés en participar en la licitación en comento, por si o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado.

Los licitantes previo al concurso o al inicio del mismo deberán presentar la siguiente documentación:

1. Copia de la convocatoria.
2. El licitante deberá presentar copia de la declaración anual del ejercicio fiscal 2023, o en su caso la declaración complementaria que la sustituya, así como las tres últimas declaraciones parciales conforme a los plazos establecidos en las disposiciones fiscales que les resulten aplicables y que les corresponda presentar, junto con el acuse de recibido y el pago correspondiente en caso de aplicar, en la que acredite que sus ingresos netos sean equivalentes al 10% de su propuesta económica, las cuales deberán incluir sello digital y acuse con los que fueron validadas por el SAT, y adjuntar el comprobante de pago correspondiente de ambas declaraciones.
3. El licitante deberá presentar Currículum Empresarial, donde se muestre la estructura organizacional con el que cuenta, ubicación de sus centros de servicio, relación de clientes, ubicación de sus instalaciones con un comprobante de domicilio reciente (No anterior a dos meses pudiendo ser recibo de agua, energía o teléfono).
4. El licitante deberá acreditar experiencia similar a lo solicitado en los últimos 2 años, de por lo menos la misma cantidad de bienes que se solicitan y de montos similares o mayor a lo licitado, mediante presentación de copia simple de al menos 1 (uno) contrato que deberá ser entregado completa y debidamente formalizado, ya sea con dependencias de la administración pública o con la iniciativa privada.
5. Declaración escrita bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.
6. La solicitud por escrito indicando el interés de participar en la presente licitación (Si dos o más empresas se agrupan para participar en la licitación, todos los requisitos deberán ser presentados por cada uno de los asociados y asociantes, así como el convenio particular de asociación, en el que manifiesten el número de licitación y descripción de la adquisición, así como el acuerdo de que participen en forma solidaria y mancomunada en la presentación conjunta de la proposición y designar una empresa como representante común) anexando los siguientes documentos:
* Copia certificada del acta constitutiva y modificaciones en su caso si se trata de personas morales o copia certificada del acta de nacimiento y copia de identificación con fotografía si se trata de personas físicas.
* Copia legible de la cédula fiscal.
* Copia legible del registro ante el Instituto Mexicano del Seguro Social.
* Copia legible de la Clave Única de Registro de Población (CURP) o Credencial de elector, en caso de persona física.
1. Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos los efectos legales mientras no se señale otro distinto.
2. El Formato de Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales (32-D) en POSITIVO y actualizado otorgado por la SAT.
* Presentar el Formato de Opinión del Cumplimiento de Obligaciones en materia de Seguridad Social, en POSITIVO y actualizado.
* Escrito en el que manifieste declaración de integridad para participar en el acto de procedimiento de contratación.
* Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: Se regirá mediante lo establecido en la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.
* Las condiciones de pago son: Estarán de conformidad a lo establecido en la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.
* Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

**7. JUNTA DE ACLARACIONES**

Se llevará a cabo el día **21** de **agosto** de **2024**, a las **11:00 horas** en la Sala de Juntas de la **Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento de “LA JAD” en Planta Potabilizadora No. 2, ubicada en Av. Virgilio Garza Ruiz s/n, Colonia Puerto Rico, en la Ciudad de H. Matamoros, Tamaulipas, C.P. 87344.** Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, en atención a lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios. Las preguntas podrán entregarse por escrito en hoja membretada en idioma español, debidamente firmado por el licitante o en su caso a través de su representante legal, debiendo hacerlo a más tardar 24 horas antes del evento por medio de correo electrónico a: **lorena.fernandez@jad.gob.mx**.

La asistencia a esta reunión es optativa para los licitantes, sin embargo, los acuerdos que se tomen o cualquier modificación a las bases de licitación derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, deberán ser consideradas como parte integrante de las mismas, las cuales no desvirtúan su contenido y deberán ser observadas de igual forma para todos los licitantes que no asistan a la Junta de Aclaraciones. Para efectos de notificación, será exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido o en su caso obtener copia del Acta de la Junta de Aclaraciones en el domicilio de **“LA JAD”**.

**8. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN**

1. Los licitantes deberán haber presentado el escrito de manifestación de interés y la documentación requerida en el punto 6 de las bases de la Licitación Pública Nacional número **MAT-JAD-ADQ-001/2024**.
2. Los licitantes deberán estar registrados en el padrón de proveedores de **“LA JAD”** antes de la presentación de la propuesta técnica-económica, en caso de que no se cuente con el registro, deberán de pasar a las oficinas de la Comisaría de **“LA JAD”** para que se le entregue la solicitud de registro y presentarla con los documentos que en la misma se mencionan.
3. La licitación será **Pública Nacional de tipo presencial**. El acto de presentación y apertura de propuestas de la licitación se llevará a cabo en una etapa, este evento y el fallo son públicos.
4. Las propuestas que preparen los licitantes deberán redactarse en español, excepto los anexos técnicos y folletos que podrán presentarse en el idioma inglés acompañados de una traducción simple al español.
5. Los documentos deberán entregarse en un sobre cerrado en forma inviolable donde se incluirá la propuesta técnica y económica, asimismo el sobre deberá incluir una memoria USB con cada uno de los documentos con los anexos que integran la propuesta de forma escaneada en formato PDF de manera individual.
6. **Todos los anexos contenidos en el sobre deberán ser firmados por el represente legal del Licitante.**
7. **Las propuestas podrán ser entregadas personalmente al momento de la apertura en la sala de juntas de la Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento de la Junta de Aguas y Drenaje de Matamoros, ubicada en Planta Potabilizadora No. 2 con domicilio en Av. Virgilio Garza Ruiz s/n, Colonia Puerto Rico, en la Ciudad de H. Matamoros, Tamaulipas, C.P. 87344,** para ello, queda bajo la total responsabilidad y riesgo del licitante el que sus propuestas sean recibidas en tiempo para el acto de apertura.
8. En la presente licitación, **no aplica** la entrega de propuestas a través de servicio postal o mensajería, o por medios remotos de comunicación electrónica.
9. Una vez recibidas las propuestas en la fecha, hora y lugar establecidos, estas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de la licitación hasta su conclusión.
10. Los licitantes solo podrán presentar una proposición técnica y económica por licitación.
11. **En caso de querer intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. (Dicho escrito deberá presentarse por separado del sobre de la propuesta técnica y propuesta económica)**.

**9. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS**

PROCEDIMIENTO:

1. Solo podrán participar los licitantes que manifestaron interés conforme al punto 6 de las bases de la Licitación Pública Nacional número **MAT-JAD-ADQ-001/2024** y certificados en el Padrón de Proveedores de **“LA JAD”**.
2. El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo el día **30** de **agosto** del año **2024** a las **11:00 horas**, en la **Sala de Juntas de la Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento de la Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros en Planta Potabilizadora No. 2, con domicilio en Av. Virgilio Garza Ruiz s/n, Colonia Puerto Rico, en la Ciudad de H. Matamoros, Tamaulipas, C.P. 87344**.
3. Los Licitantes entregarán sus propuestas en 1 (uno) sobre cerrado en forma inviolable; cuyo contenido incluirá los documentos que describen la propuesta técnica y los documentos que describen la propuesta económica.
4. Se procederá a la apertura del sobre que contiene las propuestas dando lectura al importe de la oferta económica de cada una de las propuestas para su posterior evaluación. Por lo que no se podrá desechar ninguna de ellas durante el acto de presentación y apertura de propuestas.
5. De entre los licitantes que hayan asistido, estos elegirán a uno, que en forma conjunta con dos miembros del Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales de **“LA JAD” o en su caso al que se haya designado para llevar a cabo el proceso de licitación** rubricarán los documentos 1 (uno) y 2 (dos) de las propuestas de los licitantes.
6. Se levantará acta en la que se hará constar las propuestas aceptadas para su posterior evaluación y el importe de cada una de ellas, así mismo el fallo se llevará a cabo el día **04** de **septiembre** de **2024** a las **12:00 horas**, en la **Sala de Juntas de la Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento de la Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros en Planta Potabilizadora No. 2 con domicilio en Av. Virgilio Garza Ruiz s/n, Colonia Puerto Rico, en la Ciudad de H. Matamoros, Tamaulipas, C.P. 87344**. El acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma.

Las propuestas que contengan los documentos solicitados en las bases serán aceptadas para su revisión detallada. El área técnica solicitante, quien vigilará la calidad del producto ofertado hasta la entrega del mismo es la **Gerencia Técnica**, la cual tiene la obligación de emitir un Dictamen Técnico, y en coordinación con la Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento determinarán cuáles propuestas cumplen y cuales no cumplen, en este último caso especificarán claramente las razones por las que no cubren los requisitos, para los efectos de desechar la propuesta.

**10. ACTO DE FALLO DE ADJUDICACIÓN**

 En Junta Pública se dará a conocer el fallo de la licitación el día **04** de **septiembre** de **2024** a las **12:00 horas** al que podrán asistir los licitantes que hubieren participado, se procederá a dar lectura al dictamen señalando las razones para admitirlas o desecharlas, en este último caso se especificarán las razones por las que no cubren los requisitos y el contrato se adjudicará de entre los licitantes cuya propuesta resulte solvente, levantándose el acta respectiva que podrán firmar los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma. La falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esta fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efectos de notificación.

**11. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

 Los Licitantes deberán examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases de la licitación ya que si omiten alguna parte de información requerida o presentan una propuesta que no se ajuste a los requerimientos solicitados, se desechara dicha propuesta.

 Se recomienda la utilización de carpetas con argollas o equivalentes y separadores para la presentación de los documentos. Cada uno de los documentos que integren la propuesta y aquellos distintos a esta, **deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que lo integren**. Al efecto, se deberán de enumerar de manera individual las propuestas técnicas y económicas, así como el resto de los documentos que entregue el licitante.

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTO No. 1** | Propuesta Técnica completa y detallada según formato (**Anexo I**) y acompañada de toda la información técnica, catálogos y folletos que sirvan para su evaluación y confirmación de que se cumple con todas las características y especificaciones técnicas requeridas conforme al **Anexo III** de estas bases de licitación. No presentar propuesta técnica resumida. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| 1. Anexar escrito manifestando que en esta licitación su representada participa como: (**señalar aquí si es fabricante o distribuidor**), para lo cual anexa documento (**este puede presentarse en papel original o en copia fotostática; no en papel térmico**) de: (**señalar aquí nombre de la compañía de quien distribuye o en su caso si son fabricantes del bien ofertado**), en la cual se acredita lo aquí manifestado. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.**

En caso de ser distribuidor deberá incluir en su propuesta una carta original de respaldo del fabricante para la presente licitación, considerando alcance con capacidad instalada de fabricación y/o producción necesaria para cumplir con las cantidades de **300,000 kgs. de Sulfato de Aluminio Líquido** mensual.1. Copia del certificado NSF/ANSI 60 vigente del producto que oferte, el cual se verificará en la página de Internet de la National Sanitation Foundation (NSF).
2. Copia de los recibos de entrega de muestras de la partida **ÚNICA** (Recibo de la entrega de muestra y/o el recibo de pago en el laboratorio externo, así como recibo de la entrega de muestras en el laboratorio de **“LA JAD”**.). **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.**
 |
| **DOCUMENTO No. 1-Bis** | Escrito (formato libre) manifestando bajo protesta de decir verdad que cuenta con la capacidad de entrega mínima de **300,000 Kgs. de sulfato de aluminio líquido** en forma mensual. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante**. |
| **DOCUMENTO No. 2** | **Cotización según formato Anexo II en papel membretado. Se debe cotizar en Moneda Nacional, presentar el precio unitario (con descuentos incluidos) y el monto total de la cotización desglosando el I.V.A**. El importe total de su propuesta debe incluir todos los gastos que pudiera ocasionar la adquisición tales como impuestos, derechos, maniobras de carga y descarga, seguros. Los bienes deberán asegurarse por cuenta y cargo del Licitante o los Licitantes que se les adjudique una o varias partidas hasta la recepción formal y por escrito en el almacén de **“LA JAD”**. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| **DOCUMENTO No. 3** | Modelo de proposición conforme al **Anexo IV**. Manifestación por escrito del licitante, en el cual declaran y garantizan que han leído y entendido las instrucciones a los oferentes y demás contenidos de las Bases de la presente licitación y sus modificaciones, que se deriven de la junta de aclaraciones y enmiendas correspondientes y que conoce la Normatividad vigente para la presente licitación. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| **DOCUMENTO No. 4** | El licitante deberá acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las propuestas y en su caso firma del contrato. Tratándose de personas morales mediante copia certificada por fedatario público de: a) instrumento jurídico del que se desprenda su constitución y registro ante el Registro Público de Comercio que corresponda; b) Posteriores modificaciones estatutarias y; c) documentos donde conste el otorgamiento de facultades o representación de la persona que la representará. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| **DOCUMENTO No. 5** | Declaración escrita (formato libre) firmada por el representante legal del licitante, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| **DOCUMENTO No. 6** | Escrito en el que el licitante presente una declaración de Integridad según formato **Anexo V**, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí misma o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de **“LA JAD”**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| **DOCUMENTO No. 7** | Carta o escrito, manifestando lo siguiente:a) Que cuenta con elementos humanos, financieros, técnicos y materiales indispensables para la entrega, de los bienes en el tiempo y forma solicitados en este procedimiento.b) Que garantiza que en caso de resultar adjudicado, los bienes que entregará serán nuevos, originales e iguales a las especificaciones técnicas contenidas en su propuesta técnica presentada conforme al **Anexo III**, los cuales cumplirán con las normas de calidad requeridas por la convocante.c) Que en caso de cualquier defecto de los bienes suministrados, dentro del plazo de garantía establecido en estas Bases, el proveedor se compromete a atender la reclamación de la garantía ante el fabricante en un máximo de 5 (cinco) días naturales contados a partir de la recepción de la solicitud realizada por parte de **“LA JAD”** al proveedor. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| **DOCUMENTO No. 8** | Escrito en el que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y entregará tendrán el grado de contenido nacional establecido, así como proporcionar a la Secretaría de Economía, en caso de que esta lo solicite, la información necesaria que permita verificar que los bienes ofertados cumplen con el grado de contenido nacional. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| **DOCUMENTO No. 9** | Las MIPYMES podrán participar con ese carácter en los procedimientos de contratación, cuando presenten a la dependencia copia del documento expedido por la autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o bien, un escrito en el cual manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter, utilizando para tal fin el **Anexo VI** de las presentes bases. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| **DOCUMENTO No. 10** | El licitante deberá presentar el documento vigente expedido por el SAT en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo, conforme al Artículo 32­-D del Código Fiscal de la Federación, y Regla 2.1.28. de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2024. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| **DOCUMENTO No. 11** | El licitante deberá presentar el documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), respecto del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, únicamente en el caso de que el monto de su propuesta exceda de $300,000.00 sin incluir I.V.A. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| **DOCUMENTO No. 12** | Declaración anual fiscal del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio del 2023, así como declaración fiscal provisional de Impuesto Sobre la Renta correspondiente al mes de mayo de 2024, incluyendo los acuses de recibo correspondientes emitidos por el SAT, con el Objeto de Verificar que los ingresos cubran hasta el 20% (veinte por ciento) como mínimo de lo ofertado. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |
| **DOCUMENTO No. 13** | Modelo del contrato **Anexo VII**. **Este documento deberá presentarse con nombre y firma del representante legal de la empresa licitante.** |

**Nota:** Para el documento No. 4 se **deberá considerar el objeto social o giro comercial establecido en la escritura constitutiva** o en alguna modificación a esta, la que deberá abarcar la realización de los actos necesarios para cumplir con las obligaciones contenidas en el contrato materia de esta licitación.

**11.1 Requisitos técnicos que complementan y conforman la propuesta técnica:** El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica lo siguiente: (**No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación**).

1. Deberá incluir el Currículum Vitae del Licitante acreditando su experiencia cuando menos de un año, dentro del ramo en venta de los bienes solicitados; el cual deberá incluir una lista de los principales clientes a los que preste sus servicios con dirección, número de teléfono y nombre del contacto por lo menos de tres. **DOCUMENTO No. 14**
2. Copia de los contratos firmados y completos o facturas de un mínimo en las que haya prestado sus servicios en los que compruebe que haya vendido bienes iguales o similares a los solicitados en esta licitación, dentro del periodo de Enero 2022 a la fecha. **DOCUMENTO No. 15**
3. El Licitante deberá presentar escrito (formato libre) manifestando bajo protesta de decir verdad que cuenta con capacidad de almacenaje suficiente por lo menos de 15 días de consumo y de una fuente de suministro alterna para cubrir cualquier eventualidad en la producción. (Anexar documentos necesarios en hoja membretada de la empresa de la fuente de suministro alterno así como dirección del lugar de almacenamiento e imágenes de producción y almacenamiento). **DOCUMENTO No. 16**

4. Incluir en su propuesta la documentación probatoria que utilizará en la transportación del producto tales como: permisos de SCT, seguros del vehículo y hoja de seguridad del Productos y demás documentos necesarios.

**12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

1. Solo se tomará en cuenta la propuesta que cumpla con las características y especificaciones técnicas requeridas en estas bases.
2. Se adjudicará al Licitante que haya cumplido con los requisitos establecidos en estas bases y reúna las condiciones de calidad, servicio, tiempo de entrega y presente la oferta solvente más baja.
3. **De conformidad con lo previsto por el artículo 47 fracción XVIII de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, se indica a los licitantes que los bienes objeto de la presente licitación serán adjudicados por partida.**
4. En caso de existir error aritmético en su cotización, se reconocerá la cantidad que resulte tomando como base el precio unitario.
5. Si en la cotización hay una diferencia numérica o unidad de medida respecto a lo solicitado, se tomará en cuenta lo requerido por **“LA JAD”**. En los casos en que la diferencia sea debido a la presentación cotizada, **“LA JAD”** recalculará en función al precio unitario.
6. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases y en las propuestas presentadas podrán ser negociadas.
7. En la evaluación de las propuestas, se utilizará el criterio de evaluación **Binario**.
8. Los pedidos se elaborarán de acuerdo a lo señalado en la propuesta técnica y económica del licitante adjudicado.

**13. TRABAJOS DE SUPERVISIÓN**

 La **Gerencia Técnica** de **“LA JAD”**, se hará responsable de la supervisión en la recepción del producto objeto de esta licitación verificando que se cumpla con las especificaciones y cantidades solicitadas.

 Si el proveedor adjudicado no cumple con el tiempo de entrega de los bienes o servicios la **Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento** de **“LA JAD”** en coordinación con la **Gerencia Técnica** de **“LA JAD”** deberán analizar los motivos por que se ha incumplido conjuntamente con el proveedor.

 Si la **Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento** en coordinación con la **Gerencia Técnica**, después de analizar los motivos manifestados por escrito por el proveedor, consideran que las razones son congruentes y justificables, se tomará como petición de prórroga para los efectos a que haya lugar.

 Por último, si la **Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento** en coordinación con la **Gerencia Técnica**, estiman que no se justifica el incumplimiento de entrega del bien o servicio, enviarán escrito al Órgano Interno de Control de **“LA JAD”**, quien por su conducto lo turnará a la Secretaria de la Función Pública, misma que aplicará las sanciones correspondientes, en su caso, de conformidad con el Capítulo Décimo Quinto de las Infracciones y Sanciones de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios. Así como a la **Dirección Jurídica del Organismo** a efecto de que proceda en su caso a la ejecución de las acciones legales que resulten procedentes.

 En esta licitación el área técnica solicitante y responsable de emitir el dictamen técnico y de vigilar la calidad del producto ofertado hasta la entrega del mismo, es la **Gerencia Técnica** de **“LA JAD”**.

**14. PRUEBAS DE CALIDAD**

 **“LA JAD”** se reserva el derecho de realizar directamente o a través de terceros las inspecciones y pruebas de calidad a los bienes y/o servicios entregados cuando las considere necesarias, obligándose el Licitante ganador a proporcionar todas las facilidades para ello. Así mismo **“LA JAD”** podrá cancelar el pedido o contrato en cualquier momento sin responsabilidad en caso de que, producto de las inspecciones se demuestre que no cumple con la calidad requerida.

**15. ACLARACIONES DE LAS PROPOSICIONES**

 El **Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales** de **“LA JAD”** podrá solicitar aclaraciones a cualquier Licitante en lo referente a los documentos técnicos a través de la **Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento** de **“LA JAD”**, por el medio más ágil que disponga. No se pedirán, ofrecerán ni se permitirán cambios en el precio ni en los aspectos de la propuesta.

**16. COMUNICACIÓN CON EL COMITÉ**

 Salvo lo dispuesto en la cláusula anterior de estas bases, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la adjudicación del pedido y contrato, los Licitantes no se pondrán en contacto con los miembros del **Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales** de **“LA JAD”** para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su proposición.

 Cualquier intento por parte de un Licitante de ejercer influencia sobre el Comité en la evaluación, comparación de propuestas o en su decisión sobre la adjudicación del pedido o contrato, dará lugar a que se deseche su propuesta.

**17. FIRMA DEL PEDIDO O CONTRATO**

 El representante legal del Licitante ganador deberá presentarse a firmar el contrato en las oficinas de la **Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento de la Junta de Aguas y Drenaje de Matamoros en Planta Potabilizadora No. 2, ubicadas en Av. Virgilio Garza Ruiz s/n, Colonia Puerto Rico, en la ciudad de H. Matamoros, Tamaulipas, C.P. 87344**, en el horario de **8:00** a **16:00 horas**, dentro de los **5 (cinco) días naturales** siguientes a la notificación del fallo de adjudicación.

 Los derechos y obligaciones que se deriven del pedido y contrato una vez adjudicado, no podrán cederse en forma parcial o total, a favor de cualquier persona física o moral.

**18. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

 El Licitante ganador deberá constituir en moneda nacional y entregar a favor de **“LA JAD”**, al momento de la firma del contrato la garantía de cumplimiento consistente en una póliza de fianza expedida por afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana con oficinas en la ciudad de H. Matamoros, Tamaulipas, tratándose de proveedores domiciliados en esta entidad. Cuando estos tengan su domicilio fuera de Tamaulipas, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común de H. Matamoros, Tamaulipas. Dicha fianza se otorgará por el **20% (veinte por ciento)** del total del pedido o contrato incluyendo el I.V.A., y garantizará el correcto y exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas del pedido y contrato que se suscriba con motivo de la presente licitación, debiendo contener en su texto las siguientes manifestaciones:

1. Que la fianza se otorga conforme a los términos del pedido y contrato.
2. Que en caso de que el plazo establecido para el suministro de los bienes, sea prorrogado por autorización expresa de **“LA JAD”** o exista espera para exigir su cumplimiento, la vigencia de la fianza quedará automáticamente prorrogada.
3. Que **“LA JAD”** podrá reclamar en cualquier momento en que el fiado incumpla de manera parcial, o total cualesquiera de las obligaciones contenidas en el pedido y contrato y sus anexos, hasta el total de la presente fianza, para lo cual su derecho podrá ejercerse dentro de los 6 meses siguientes, al que tenga conocimiento del incumplimiento del fiado.
4. Una vez que el proveedor haya cumplido con las obligaciones que se deriven del pedido y contrato la fianza podrá ser cancelada mediante manifestación por escrito de **“LA JAD”**.

**19. ANTICIPOS**

**No se otorgarán anticipos.**

**20. ASPECTOS COMERCIALES**

1. Se facturará en Moneda Nacional.
2. El pago se realizará a los **20 días naturales** de la fecha de recepción de la factura en la **Dirección de Finanzas** de **“LA JAD”** con dirección en **Ave. Emilio Carranza 920 Norte, Col. Moderna, C.P. 87330**.
3. Deberá presentar los siguientes documentos: Factura original y orden de compra. Para tal efecto, el licitante al que se le adjudique el pedido y contrato presentará las facturas que amparen el bien y/o servicio recibidos por el personal del almacén de **“LA JAD”**. La factura deberá incluir la leyenda: pago en una sola exhibición y método de pago. Además de enviar la factura digital en dos archivos: PDF y XML al correo facturas.compras@jad.gob.mx donde se validará por la **Dirección de Finanzas** de **“LA JAD”**.
4. El horario de recepción de las facturas es de lunes a viernes de **8:00** a **16:00** horas.
5. Los trámites de recepción se realizarán en la **Dirección de Finanzas** de **“LA JAD”** en **Ave. Emilio Carranza 920 Norte, Colonia Moderna, C.P. 87330 en H. Matamoros, Tamaulipas**.
6. **El precio se mantendrá fijo durante la vigencia del contrato.**

**21. IMPUESTOS Y DERECHOS**

 Los impuestos y derechos que procedan con motivo de la adquisición objeto de esta licitación, serán pagados por el Licitante ganador. **“LA JAD”** solo cubrirá el impuesto al valor agregado, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones legales vigentes en la materia.

**22. CRITERIOS ADICIONALES**

 El pedido y contrato que se deriven de la presente licitación podrán ser modificados sin tener que recurrir a la celebración de una nueva licitación, siempre que las modificaciones sean por causas necesariamente justificadas ante la instancia que lo autorizó, conforme a las siguientes reglas:

1. En cuanto a concepto de volúmenes, sólo cuando el incremento no sea mayor a un **20% (veinte por ciento)** del monto pactado inicialmente por partida.
2. En lo que corresponde a plazos de cumplimiento, siempre y cuando no afecte a los intereses de **“LA JAD”**.
3. En caso de que al Licitante que se le adjudique el pedido y contrato no cumpla, se le otorgará el mismo al segundo licitante que haya ofertado el segundo menor precio. Siempre y cuando no exceda del **10% (diez por ciento)** del menor precio ofertado.
4. De conformidad con el Capítulo Octavo de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios

**23. MOTIVOS PARA DESECHAR LAS PROPUESTAS**

1. Si no cumple con todos los requisitos especificados en las bases de esta licitación y sus anexos.
2. Si se comprueba que tiene acuerdo con otros Licitantes para elevar los precios objeto de esta licitación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes y/o genere un perjuicio para **“LA JAD”**.
3. Cuando **“LA JAD”** llegara a comprobar que la información contenida en la propuesta es contradictoria o falsa.
4. Si se presenta en papel fax térmico alguno de los documentos solicitados en las bases de esta licitación.
5. Si no son firmados los documentos del 1 al 16 de la propuesta por el representante legal de la empresa Licitante.
6. Si no se presenta alguno de los documentos solicitados en las bases de licitación.
7. Si se presenta una propuesta cuyo importe sea en tal forma inferior, que se considera que el Licitante no podrá suministrar el bien y/o servicio, por lo que incurriría en incumplimiento; en el caso de que dicha situación se presente en lo referente a una o determinadas partidas, únicamente se desecharán las propuestas respecto de las mismas.
8. **Cuando el Licitante se encuentre en alguno de los supuestos del artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.**
9. Cuando el Licitante no presente su propuesta en el día, lugar y hora señalado para este efecto.
10. En caso de que el Licitante transfiera a otro las bases.
11. Cuando el Licitante presente alternativas en su proposición.
12. Cuando el Licitante utilice para exponer información de manera diferente a lo licitado en los formatos anexos a las bases.
13. Cuando el Licitante presente condicionantes y/o cualquier condición diferente o contraria que modifique la propuesta y los requerimientos de las bases.
14. Si el Licitante especifica en su propuesta un tiempo de entrega diferente al señalado en las bases de licitación.
15. Si el Licitante especifica en su propuesta condiciones de pago diferentes a las señaladas en las bases de licitación.
16. Por cualquier otra violación a la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.
17. Por ofertar un precio no aceptable para la convocante.

**24. MOTIVOS DE LA CANCELACIÓN**

1. En caso fortuito o de fuerza mayor.
2. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y/o los servicios que de continuarse con el procedimiento de contratación se pueda ocasionar un daño o perjuicio a **“LA JAD”**.

**25. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA**

1. Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases de la licitación.
2. Los precios y/o la calidad no fueren aceptables.
3. Si no se presenta cuando menos una propuesta.

**26. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES**

 El Licitante no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o Morales ya sea todo o en partes, los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro que se generen en los términos del propio pedido y contrato y previa autorización de **“LA JAD”**.

**27. INCONFORMIDADES**

 Los licitantes podrán inconformarse por escrito, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 108 y 109 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**28. SANCIONES**

 Serán las que apliquen de conformidad con los artículos 100 al 107 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**29. APLICACIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

 En caso de incurrir en incumplimiento respecto de cualquier obligación contenida en el pedido y contrato, se rescindirá el mismo y se hará efectiva la garantía otorgada para tal efecto.

**30. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS**

 El licitante ganador queda obligado ante **“LA JAD”** a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

**31. SITUACIONES NO PREVISTAS.**

 En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el **Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales de “LA JAD”**, con apego a Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**32. DERECHOS DEL COMITE.**

1. Analizar y autorizar las bases propuestas por la **Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento** a través de las cuales habrá de convocarse a Licitación Pública o Concurso por Invitación a Cuando Menos Tres Personas para la Adquisición, Enajenación y Arrendamiento de los bienes y Contratos de Servicios.
2. Cancelar o declarar desiertos los procedimientos de Licitación Pública o concursos por Invitación a Cuando Menos Tres Personas, cuando existan razones, motivos o circunstancias que así lo justifiquen y considere que las razones son congruentes y justificables.
3. De desechar propuestas cuyo importe sea en tal forma inferior, que se considere que el licitante no podrá suministrar el producto, por lo que incurrirá en incumplimiento.
4. **En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales de “LA JAD” con apego a la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.**

**H. Matamoros, Tamaulipas, a 14 de agosto del 2024.**

**ANEXO I (FORMATO)**

**PROPUESTA TÉCNICA**

Me refiero a la **Licitación Pública Nacional Número MAT-JAD-ADQ-001/2024 para la adquisición de: ̏Suministro de 1,250,000.00 kg de Sulfato de Aluminio Líquido˝.** Sobre el particular (**nombre del representante**) como representante legal de: (**nombre de la empresa licitante**) correo electrónico: (correo electrónico para solicitud de materiales en caso de ser ganador), manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **CONCEPTO** |
| ÚNICA | 1,250,000.00 | KILOGRAMOS | Detallar en forma completa toda su propuesta para esta partida. No presentar propuesta técnica resumida. Utilizar el espacio que sea necesario en este recuadro, pero sin salirse del mismo  |

 **Anexar ficha, hoja de seguridad y catálogo con información técnica de todo lo propuesto, que permita verificar que se cumple con lo requerido en las bases.**

**Nombre del producto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre del fabricante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ubicación de la fábrica de donde se surtirá el producto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Manifiesto que en esta licitación mi representada participa como: (señalar aquí si es fabricante o distribuidor), para lo cual anexo documento (este puede presentarse en papel original o en copia fotostática; no en papel térmico) de: (señalar el nombre de la compañía de quien distribuye o en su caso si son fabricantes del bien ofertado), en la cual se acredita lo aquí manifestado.

 Garantizo que los productos químicos utilizados en los procesos de potabilización cuentan de manera obligatoria con certificación NSF/ANSI 60.

 Señalo que los bienes, así como las partes y componentes de los materiales ligados intrínsecamente con la fabricación de los mismos, son de procedencia legal.

 Correrá por mi cuenta y riesgo el tipo de transportación, maniobras de carga y descarga en el lugar que me indique el personal de **“LA JAD”**, además de la responsabilidad de entregar los bienes en el lugar y tiempo señalados en las bases de esta licitación. En la transportación del producto deberá acompañarse de los permisos correspondientes como permisos de SCT, seguros del vehículo y hoja de seguridad del Productos y demás documentos necesarios.

 En caso de que los bienes y/o servicios que suministre infrinjan patentes y/o marcas registradas por terceros, libero de toda responsabilidad de carácter civil, penal, fiscal y de cualquier índole a **“LA JAD”**.

Así mismo desde este momento autorizo a **“LA JAD”** para que comisione a personal alguno para que visite, inspeccione y compruebe la veracidad de toda la información presentada para este proceso de licitación, con el fin de aportar elementos de juicio. Dicha visita se realizará en el momento que lo determine **“LA JAD”**, pero antes de emitir el fallo.

 Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de esta licitación.

 En caso de que presente información falsa, será causa de descalificación.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA QUE COTIZA** | **REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE****NOMBRE Y FIRMA** |

**ESTE DOCUMENTO DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE.**

**ANEXO II (FORMATO)**

**Licitación Pública Nacional Número MAT-JAD-ADQ-001/2024 para la adquisición de: ̏Suministro de 1,250,000.00 kg de Sulfato de Aluminio Líquido˝.**

**FORMATO DE COTIZACIÓN:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **CONCEPTO** | **PRECIO UNITARIO MONEDA NACIONAL** | **IMPORTE TOTAL MONEDA NACIONAL** |
| ÚNICA | 1,250,000.00 | KILOGRAMOS | SUMINISTRO DE SULFATO DE ALUMINIO LÍQUIDO |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBTOTAL** |  |
| **IVA** |  |
| **TOTAL** |  |

**FECHA DE COTIZACIÓN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

El precio ofertado estará vigente durante la duración del contrato.

Esta cotización incluye transportación, carga y descarga.

Me comprometo y me obligo a cumplir con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las bases de licitación.

|  |  |
| --- | --- |
| **RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA QUE COTIZA** | **REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE****NOMBRE Y FIRMA** |

**ESTE DOCUMENTO DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE.**

**ANEXO III**

**Licitación Pública Nacional Número MAT-JAD-ADQ-001/2024 para la adquisición de: ̏Suministro de 1,250,000.00 kg de Sulfato de Aluminio Líquido˝.**

**Características y especificaciones técnicas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **CANTIDAD** | **UNIDAD** | **CONCEPTO** |
| ÚNICA |  | Kilogramos | **SULFATO DE ALUMINIO LÍQUIDO**Presentación: Líquido carro tanque de 30,000 Kgs.Características: Especificación%p/p Al2(SO4)3 . 16 H2O 47.0 – 49.4% p/p Al2O3 7.4 – 8.0Ppm Fierro<0.005%Densidad g/ml 1.2946-1.3063Acidez % p/p 15.0 – 22.0Apariencia Liquido Cristalino  |

El Licitante deberá tener capacidad de entrega de 300,000 kgs. de sulfato de aluminio líquido de forma mensual.

1. Para la partida ÚNICA, presentar 2 (dos) muestras en recipiente de 1 (un) litro del producto ofertado. Los envases deben ser de plástico, para ser analizados conforme a las especificaciones de este anexo (Anexo III). Los análisis de las muestras se realizarán de la siguiente manera:
2. 1 (una) muestra será enviada por el Licitante a un laboratorio externo para su análisis, el cual deberá contar con la certificación ante la EMA (Entidad Mexicana de Acreditación) y el costo del muestreo y análisis será a cargo del Licitante.

Anexar en la propuesta técnica recibo de la entrega de muestra y/o el recibo de pago en el laboratorio externo.

El resultado del análisis de las muestras que emita el laboratorio externo deberá ser entregado por el mismo a la **Gerencia del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento de la Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros** con fecha límite **02** de **septiembre** de **2024**.

1. 1 (una) muestra será entregada mediante oficio por el licitante debidamente identificada y rotulada en la **Gerencia Técnica** **de la Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros en Planta Potabilizadora No. 2, ubicada en Av. Virgilio Garza Ruiz s/n, Colonia Puerto Rico, en la ciudad de H. Matamoros, Tamaulipas, C.P. 87344,** el día **21** de **agosto** de **2024** en horario de **8:00** a **12:00 horas.**

2. Se solicita garantía de que los productos químicos utilizados en los procesos de potabilización cuenten de manera obligatoria con certificación NSF/ANSI-60 PRODUCTOS QUIMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE PARA CONSUMO HUMANO.

**ANEXO IV (Formato)**

**MODELO DE PROPOSICION**

**Licitación Pública Nacional Número MAT-JAD-ADQ-001/2024 para la adquisición de: ̏ Suministro de 1,250,000.00 kg de Sulfato de Aluminio Líquido˝.**

**ING. MARCO ANTONIO HERNÁNDEZ ACOSTA**

**GERENTE GENERAL**

**JUNTA DE AGUAS Y DRENAJE DE LA**

**CIUDAD DE MATAMOROS**

**PRESENTE**

(\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_) en mi carácter de representante legal de la (\_\_\_NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_) y en términos del numeral 11 Documento No. 3 de la convocatoria de la **Licitación Pública Nacional Número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** para la adquisición de ̏**Suministro de 1,250,000.00 kg de Sulfato de Aluminio Líquido˝**, MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

Que oportunamente obtuvimos la convocatoria de la licitación y conocimos las modificaciones derivadas de la junta de aclaraciones relativas a la licitación de referencia y que he tomado debida nota de los datos y cláusulas a los que se sujetará la misma y de acuerdo con los cuales tendrá lugar la adquisición de los bienes o contratación de los servicios objeto de esta licitación.

Asimismo, expreso a usted que conocemos las disposiciones legales que rigen la adquisición de bienes o ejecución de los servicios por parte de ese Organismo Público Descentralizado Convocante, de conformidad con lo señalado en la mencionada convocatoria y de los documentos que la integran.

Por otra parte, dejo constancia de que la convocatoria a la licitación propuesta por \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha sido revisada por el personal técnico jurídico de esta empresa estando de acuerdo. Al mismo tiempo manifestando a usted que para todo lo relativo con la licitación de referencia, mi representante legal ante \_\_\_\_\_\_ es el Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_ y señalo como domicilio para tal objeto, el No. \_\_ de la Calle \_\_\_\_\_\_\_\_ de la ciudad de\_\_\_\_\_\_\_.

Esta carta no exime del cumplimiento de los demás requisitos establecidos en la presente convocatoria a la licitación.

Ciudad de \_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

A t e n t a m e n t e

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y firma del Representante Legal de la Empresa)

**ESTE DOCUMENTO DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE**

**ANEXO V (Formato)**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

**Licitación Pública Nacional Número MAT-JAD-ADQ-001/2024 para la adquisición de: ̏ Suministro de 1,250,000.00 kg de Sulfato de Aluminio Líquido˝.**

**ING. MARCO ANTONIO HERNÁNDEZ ACOSTA**

**GERENTE GENERAL**

**JUNTA DE AGUAS Y DRENAJE DE LA**

**CIUDAD DE MATAMOROS**

**PRENTE**

(\_\_\_\_\_NOMBRE\_\_\_\_\_) en mi carácter de representante legal de la (\_\_\_NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA\_\_\_\_) y en términos del numeral 11 Documento No. 6 de la convocatoria de la **Licitación Pública Nacional Número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** para la adquisición de ̏**Suministro de 1,250,000.00 kg de Sulfato de Aluminio Líquido˝**, MANIFIESTO LO SIGUIENTE:

Bajo protesta de decir verdad, que mi representada se abstendrá por sí misma o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos de **“LA JAD”**, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

**LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA LICITANTE**

**ESTE DOCUMENTO DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA LICITANTE.**

**ANEXO VI**

**Licitación Pública Nacional Número MAT-JAD-ADQ-001/2024 para la adquisición de: ̏ Suministro de 1,250,000.00 kg de Sulfato de Aluminio Líquido˝.**

|  |
| --- |
| **FORMATO para manifestación que deberán presentar las micro, pequeñas y medianas empresas, que participen con tal carácter en los procedimientos de contratación.** |

**NOTA: El licitante presentara este manifiesto bajo protesta de decir verdad, en el caso de que no presente el documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como MIPYME.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ING. MARCO ANTONIO HERNÁNDEZ ACOSTA**

**GERENTE GENERAL**

**JUNTA DE AGUAS Y DRENAJE DE LA**

**CIUDAD DE MATAMOROS**

**PRESENTE**

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_\_\_\_\_ No\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada la empresa\_\_\_\_\_ participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto por los “lineamientos para fomentar la participación de la micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal”, declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es:

A T E N T A M E N T E

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**ANEXO VII**

**MODELO DEL CONTRATO**

**Licitación Pública Nacional Número MAT-JAD-ADQ-001/2024 para la adquisición de: ̏Suministro de 1,250,000.00 kg de Sulfato de Aluminio Líquido˝.**

**Contrato\_\_\_\_\_\_\_**

Contrato sobre adquisición de **Suministro de 1,250,000.00 kg de Sulfato de Aluminio Líquido**, que celebran por una parte la **Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros**, representada en este acto por el **Ing. Marco Antonio Hernández Acosta**, a quien en lo sucesivo se le denominará **“La Contratante”** y por la otra parte la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada por el (la) **C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, a quien en lo sucesivo se le denominará **"El Proveedor"**, y a ambos comparecientes se les podrá identificar en adelante como **“Las Partes”**, quienes se sujetan al tenor de las siguientes Declaraciones y Cláusulas.

**D E C L A R A C I O N E S**

**Primera: “La Contratante” declara a través de su Gerente General que:**

**I.1** Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal, que funda su existencia legal en el **Decreto Número 53**, publicado en el **Periódico Oficial del Estado** Número **98** del día **06** de **Diciembre** de **1972**, **Decreto NúmeroLIX-1134**, publicado en el **Periódico Oficial del Estado** Número **5**, del día **09** de **Enero** de **2008**, ambos expedido por el **Poder Legislativo del Estado de Tamaulipas** y en la Ley de Aguas del Estado de Tamaulipas.

**I.2** El **Ing. Marco Antonio Hernández Acosta**, acredita su calidad de **Gerente General** de la **Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros,** con el nombramiento que le otorgó el **Consejo de Administración** de la misma y en el cual se hace constar en la escritura pública número **2,704, volumen sexagésimo cuarto (64),** de fecha **11** de **enero** del **2023,** otorgada ante la fe del notario público número **322 Lic. Arturo Francisco Hinojosa Rodríguez,** con ejercicio en esta ciudad de **H. Matamoros, Tamaulipas,** y que cuenta con **poder general amplio** para llevar a cabo a nombre de su representada todo tipo de contratos y convenios que le sean favorable a esta, lo que acredita con la escritura pública antes referida.

**I.3** Para cubrir erogaciones que se deriven del presente contrato se ejercerán recursos propios de la Junta de Aguas y Drenaje de la Ciudad de Matamoros.

**I.4** Tiene establecido su domicilio en **Ave. Emilio Carranza No. 920 Norte, Colonia Moderna, C.P. 87330, en H. Matamoros, Tamaulipas, México**, mismo que señala para que se le practiquen las notificaciones, aún las de carácter personal, las que surtirán sus efectos legales mientras no señale por escrito otro distinto, para todos los fines y efectos de este contrato.

**I.5** El presente contrato se adjudicó a **“El Proveedor”** de conformidad con lo establecido en el procedimiento de la **Licitación Pública Nacional Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, conforme al acta de fallo de fecha \_\_\_\_\_\_\_ del **2024** en el cual se respetaron las formalidades establecidas en la fracción I del artículo 35 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, formalizándose dicha adjudicación mediante el otorgamiento del presente contrato.

**Segunda: "El Proveedor" declara a través de su\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_que:**

**(En el caso de las personas morales)**

**II.1** Que su presentada se constituyó mediante la escritura pública número \_\_\_, de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_de \_\_\_\_, autorizada por el C. Lic.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Notario Público número \_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, misma que se encuentra debidamente inscrita ante el Registro Público de la Propiedad y Comercio de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_, bajo el \_\_\_\_\_.

**II.2** El **C. \_\_\_\_\_** acredita la personalidad con la que comparece en representación de **“El Proveedor”**, con la escritura pública número \_\_\_ de fecha \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, autorizada por el **Lic. \_\_\_\_\_\_\_**, Notario Público \_\_\_\_\_ de fecha \_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_; quien manifiesta bajo protesta de decir verdad que se encuentra debidamente instruido para suscribir el presente instrumento y obligar en todos sus términos a la persona que representa y que las facultades que le fueron conferidas para tal efecto, no le han sido revocadas, o limitadas de manera alguna.

**II.3** Que su representada actualmente está inscrita ante el Registro Federal de Contribuyentes bajo registro **\_\_\_\_\_**, y bajo protesta de decir verdad manifiesta que se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales.

**II.4** Para los efectos de este contrato, señala como domicilio de su representada, el inmueble ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_, con numero \_\_\_\_\_\_, en la colonia \_\_\_\_, del municipio de \_\_\_\_\_\_, Tamaulipas.

**II.5** Conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, así como las bases, requerimientos, condiciones, fichas técnicas y demás actos e instrumentos elaborados con motivo de la adjudicación en su favor, respecto de los cuales tuvo a la vista, le fueron explicados de forma detallada y acepto en todos sus términos. Así mismo, ratifica la propuesta técnica y económica que presentó ante **“La Contratante”**, misma que resultó ser la oferta favorecida con la adjudicación de los bienes o servicios objeto del presente contrato (en adelante **“La Oferta”**), la cual se da por reproducida en todos y cada uno de sus términos en el presente instrumento y para constancia se agrega en 2 tantos en copia simple, para firma de **“Las Partes”** e identificándose como **ANEXO 1**.

.

**II.6** Que su representada se encuentra inscrita ante el padrón de proveedores de **“La Contratante”**, con número de proveedor\_\_\_\_\_\_, y fecha de expedición\_\_\_\_\_\_, documento que ha presentado en original y copia para su cotejo y resguardo ante la sección de Adquisiciones de **“La Contratante”**.

**II.7** Bajo protesta de decir verdad, **“El Proveedor”** no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**II.8** Al momento de la celebración del presente contrato se encuentra al corriente en el pago de todas sus obligaciones fiscales de acuerdo a lo establecido en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, Regla 2.1.28. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024 y demás Disposiciones Legales Aplicables.

 Así como sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social de acuerdo con lo señalado en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, Regla Primera del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.

**(En el caso de las personas físicas)**

**II.1** Ser de nacionalidad mexicana, mayor de edad y gozar de capacidad legal para obligase en los términos del presente instrumento.

**II.2** Se encuentra inscrito ante el registro federal de contribuyentes bajo la clave \_\_\_\_\_\_\_\_\_, al corriente de sus obligaciones fiscales.

**II.3** Cuenta con capacidad financiera para cumplir en todos sus términos con las obligaciones a su cargo, derivadas del procedimiento de adjudicación en su favor, así como respecto de las que se establezcan en el presente contrato.

**II.4** Para los efectos de este contrato, señala como domicilio, el inmueble ubicado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_, con numero\_\_\_\_\_, en la colonia\_\_\_\_\_\_, del municipio de \_\_\_\_\_\_.

**II.5** Conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, así como las bases, requerimientos, condiciones, fichas técnicas y demás actos e instrumentos elaborados con motivo de la adjudicación en su favor, respecto de los cuales tuvo a la vista, le fueron explicados de forma detallada y acepto en todos sus términos. Así mismo, ratifica la propuesta técnica y económica que presentó ante **“La Contratante”**, misma que resultó ser la oferta favorecida con la adjudicación de los bienes o servicios objeto del presente contrato (en adelante **“La Oferta”**), la cual se da por reproducida en todos y cada uno de sus términos en el presente instrumento y para constancia se agrega en 2 tantos en copia simple, para firma de **“Las Partes”** e identificándose como **ANEXO 1**.

**II.6** Que su representada se encuentra inscrita ante el padrón de proveedores de **“La Contratante”**, con número de proveedor\_\_\_\_\_\_, y fecha de expedición\_\_\_\_\_\_, documento que ha presentado en original y copia para su cotejo y resguardo ante la sección de Adquisiciones de **“La Contratante”**.

**II.7** Bajo protesta de decir verdad, **“El Proveedor”** no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 31 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

**II.8** Al momento de la celebración del presente contrato se encuentra al corriente en el pago de todas sus obligaciones fiscales de acuerdo a lo establecido en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, Regla 2.1.28. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2024 y demás Disposiciones Legales Aplicables.

 Así como sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social de acuerdo con lo señalado en el Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, Regla Primera del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su anexo único dictado por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social.

En virtud de lo anterior y con fundamento en los artículos 1, numeral 1, fracción I, 8, 35, numeral 1, fracción I, 42, numeral 1, fracción I, 44, 45, 70, 76 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, las partes convienen las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA.- Objeto del contrato.**

**“El Proveedor”** se obliga con **“La Contratante”** a entregar los bienes consistentes en: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (en adelante los bienes y/o el bien) los cuales deberán cumplir con todos los requisitos de calidad y especificaciones señaladas tanto en las bases de **Licitación Pública Nacional Número\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, así como en las propuestas técnica y económica, los diversos ordenamientos señalados en este instrumento y los anexos referidos en la declaración II.5 que antedice.

**SEGUNDA.- MONTO DEL CONTRATO.**

**Sobre la base del precio fijo será de \_\_\_\_\_\_.00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pesos 00/100 moneda nacional)** El valor total del presente contrato es por la cantidad de **$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pesos \_\_/100 M.N.)** incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

**2.1.-** Dicha cantidad se desglosa de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| Costo Unitario Partida UNICA | $ |
| SUBTOTAL | $ |
| IMPUESTO AL VALOR AGREGADO | $ |
| MONTO TOTAL CONTRATADO | $ |

**2.2.-** Sin perjuicio de lo anterior y siempre y cuando se cuente dentro del presupuesto aprobado y disponible, por razones fundadas y explicitas, **“La Contratante”** podrá acordar el incremento de los volúmenes contratados, a través del otorgamiento del convenio modificatorio respectivo si y solo si, **I**) se encuentra vigente el presente contrato, **II**) Siempre que dichos conceptos no rebasen, en conjunto el **20% (veinte por ciento)** del monto pactado inicialmente por partida y el precio unitario sea igual al pactado en la cláusula siguiente.

**TERCERA.- PLAZO.**

**“El Proveedor”** se obliga a entregar los bienes materia de este contrato en el Almacén General de **"La Contratante", en la Planta Potabilizadora No. 2 ubicado en Av. Virgilio Garza Ruiz s/n, Col. Puerto Rico en H. Matamoros, Tamaulipas**, en un horario de **8:00 a 16: 00 horas** de **Lunes a Viernes**, a partir del día **09** de **septiembre** de **2024** y a más tardar el día **31** de **diciembre** de **2024**, de conformidad con las bases de la **Licitación Pública Nacional Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.

**CUARTA.- ANTICIPO.**

Para este contrato **“La Contratante”** no otorgará anticipo.

**QUINTA.- FORMA DE PAGO.**

Sujeto a lo estipulado en las bases de **Licitación Pública Nacional Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “La Contratante”** pagará a **“El Proveedor”** el precio de los bienes materia de este instrumento 20 días naturales posteriores a la entrega de la factura debidamente requisitada y autorizada, dicho pago se realizará en el domicilio señalado en el inciso I.4 de las declaraciones de este instrumento. Los impuestos y derechos que procedan serán cubiertos por **“El Proveedor”; “La Contratante”** solo cubrirá el impuesto al valor Agregado, de acuerdo a lo establecido a las disposiciones legales vigentes en la materia.

**SEXTA.- GARANTÍAS.**

A efecto de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el presente contrato, **“El Proveedor”** se obliga a exhibir a la firma del presente contrato, la(s) garantía(s) a favor de **“La Contratante”** por el **20% (veinte por ciento)** del monto del presente contrato incluido el Impuesto al Valor Agregado a que se refiere el punto 18 de las bases de la **Licitación Pública Nacional Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_**, dicha garantía permanecerá vigente por todo el tiempo que transcurra hasta entre tanto **“La Contratante”** tenga recibidos a satisfacción la totalidad de los bienes materia del presente contrato y se hubiere elaborado el finiquito correspondiente.

**SÉPTIMA.- RECEPCIÓN DE LOS BIENES.**

**“El Proveedor”** entregará en el domicilio de **“La Contratante”** o en el que se indique en la orden de compra respectiva, dentro de los plazos a que se refiere el punto 2 de las bases de **Licitación Pública Nacional Número \_\_\_\_\_\_\_\_\_**, los bienes materia de este contrato, para que esta verifique que cumplan con las especificaciones acordadas, una vez hecho lo anterior y en el mismo acto se procederá a la recepción formal de los bienes, para lo cual se levantará acta circunstanciada al término del contrato.

**OCTAVA.- SUPERVISOR.**

**“La Contratante”** designa al **Ing. Salvador Treviño Garza, Gerente Técnico**, (para vigilar la calidad de los bienes); y al **Lic. Enrique Fernando Salinas Garza, Director de Recursos Materiales**, (para efecto de la recepción de bienes), como supervisores de la entrega de los bienes materia de este contrato.

**NOVENA.- RESPONSABILIDAD DE "EL PROVEEDOR".**

Los derechos obtenidos y obligaciones contraídas en virtud del presente contrato por **“El Proveedor”**, no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona física o moral, salvo los derechos de cobro correspondientes, en cuyo caso deberá contar con el consentimiento por escrito de **“La Contratante”**.

Todo Derecho de Autor u otros derechos exclusivos, que pudieran derivar de los servicios de consultoría, asesorías, estudios e investigaciones con motivo del presente contrato, se constituirán a favor de **“La Contratante”**, salvo que exista impedimento legal**.**

**“El Proveedor”** queda obligado ante **“La Contratante”** a responder de la calidad de los bienes y tiempos de entrega de los mismos, así como de cualquier otra responsabilidad en que llegare a incurrir con motivo de la ejecución del presente contrato.

Así mismo **“El Proveedor”** se obliga a garantizar en todo momento la correcta operación, traslado e integridad de los bienes materia de este contrato hasta entre tanto sean entregados a **“La Contratante**”; o en su caso obtener una póliza de seguro donde se garantice la integridad de estos hasta su entrega.

**DÉCIMA.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.**

De manera independiente a las sanciones previstas por el Capítulo Décimo Quinto, de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios para el caso de incumplimiento por parte de **“El Proveedor”** respecto de cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente contrato **“La Contratante**” aplicará una pena convencional por incumplimiento consistente:

1. Un **2% (dos por ciento)** sobre el monto contratado, por cada día que transcurra desde el momento en que acontezca el incumplimiento hasta entre tanto no cese el incumplimiento, porcentaje que se descontará a **“El Proveedor”** del saldo que tenga a su favor.
2. De manera independiente a la pena convencional **“El Proveedor”** queda obligado a llevar a cabo la entrega de los bienes contratados dentro de un plazo no mayor a 2 días posteriores a la fecha de incumplimiento, sin que para ello medie comunicación o requerimiento expreso y por escrito por parte de **“La Contratante**”.
3. En el supuesto señalado en el punto **II** que antecede, la entrega de los bienes contratados quedará sujeta a que estos sean recibidos a satisfacción de **“La Contratante**”. En caso contrario o bien si el monto de la pena que resulte aplicable fuese más de un **10% (diez por ciento)** del valor del monto total aquí pactado, **“La Contratante**” podrá optar por reclamar la rescisión del presente contrato.
4. De igual forma y con independencia a las penas convencionales aquí pactadas, **“La Contratante**” podrá exigir a **“El Proveedor”** el pago por daños y perjuicios que llegaran a generarse con motivo del incumplimiento.

**DÉCIMA PRIMERA.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.**

**“La Contratante”** podrá rescindir el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo de **“El Proveedor”**, en cuyo caso el procedimiento deberá iniciarse dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que se hubiere agotado el plazo límite de aplicación de las penas convencionales, es decir que la pena convencional ascienda a más del **10% (diez por ciento)** del monto contratado, el procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

1. Se iniciará a partir de que a **“El Proveedor”** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 10 (diez) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
2. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.
3. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **“El Proveedor”** dentro de los quince días hábiles siguientes.

Asimismo, las partes contratantes podrán dar por terminados anticipadamente los contratos cuando incurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados, y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **“La Contratante**”. En estos supuestos, **“La Contratante**” reembolsará a **“El Proveedor”** los gastos recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato correspondiente.

Si previo a la determinación por parte de **“La Contratante**” de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes o se prestaren los servicios a satisfacción de **“La Contratante**” por parte de **“El Proveedor”**, el procedimiento de rescisión iniciando, quedará sin efecto.

**DÉCIMA SEGUNDA.- GARANTÍAS DEL BIEN.**

**“El Proveedor”** se obliga a garantizar el bien contra defectos de fabricación y por el cumplimiento de la calidad exigida en las bases de la **Licitación Pública Nacional Número \_\_\_\_\_\_\_**. En caso de algún defecto, vicio oculto o calidad diferente a la pactada, **"El Proveedor"** se obliga a reemplazar los bienes que corresponda sin costo alguno para **“La Contratante**” en los términos de la cláusula décima que antecede.

**DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS FUTUROS DE CARÁCTER TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO.**

**“La Contratante”** y **“El Proveedor”**, resolverán entre sí las controversias futuras y previsibles que pudieran versar sobre problemas específicos de carácter técnico y administrativo derivados de este contrato, de conformidad con el siguiente procedimiento:

**a).-“El Proveedor”** solicitará a **“La Contratante”**, mediante un escrito en el cual expondrá el problema técnico y/o administrativo que se haya suscitado, indicando las causas y motivos que le dieron origen, anexará la documentación que sustente su petición y los presentará dentro de los **5 (cinco) días naturales** siguientes a la fecha en el que haya ocurrido.

**b).-** El **C.P. Lorena Fernández Alanís** en su carácter de **Gerente del Proyecto Integral de Agua y Saneamiento,** de **“La Contratante”**, dentro de un término de **5 (cinco) días naturales**, contados a partir de la fecha en la que reciba la solicitud, realizará las diligencias necesarias requeridas, a fin de emitir una solución que dé término al problema planteado.

**c).-** El **C.P. Lorena Fernández Alanís**, al emitir la resolución, citará a **“El Proveedor”**, para hacerla de su conocimiento, dentro de los **5 (cinco) días naturales** siguientes a aquel en el que se haya emitido ésta.

**d).-** Durante la reunión convocada, se hará del conocimiento a**“El Proveedor”**, la solución adoptada y se levantará acta administrativa en la que harán constar los acuerdos tomados.

**DECIMA CUARTA: JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.**

Para todo lo relacionado con la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someten a la aplicación de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, por lo tanto, si **“El Proveedor”** infringe las disposiciones será acreedor a las sanciones que se estipulan en el Capítulo Décimo Quinto de dicha Ley.

Leído que fue por las partes que en el intervienen y enteradas de su contenido y alcance legal, se firma el presente Contrato al calce y al margen de todas sus fojas en la Ciudad de **H. Matamoros, Tamaulipas**, a los**\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)** días del mes de **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** de **2024.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Por “La Contratante”****Ing. Marco Antonio Hernández Acosta****Gerente General** | **Por “El Proveedor”****xxxxxxxxxxxx****xxxxxxxxxxxx****xxxxxxxxxxx****xxxxxxxxxx** |
| **Testigos** |
| **Lic. Martha Enedina Quintana Alba****Encargada Interina de la Comisaria** | **Lic. Óscar Alfredo Castillo Carreón****Director Jurídico** |
| **C.P. Sergio Eduardo Zermeño Robles****Gerente Administrativo** | **C.P. Lorena Fernández Alanís****Gerente del P.I.A.S.** |

**ESTA HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO DE ADQUISICIONES NO. JAD-ADQ-\_\_\_/2024, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA JUNTA DE AGUAS Y DRENAJE DE LA CIUDAD DE MATAMOROS Y POR LA OTRA PARTE LA EMPRESA \_\_\_\_\_\_\_\_ EN FECHA \_\_ DE \_\_\_\_ DE 2024.**